

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
МБУК «КДЦ «Юбилейный»
от «18» января 2016г. № 01-07/20

РЕГЛАМЕНТ
предоставления оказываемых услуг
для инвалидов и людей с ОВЗ в МБУК «КДЦ «Юбилейный»

1. Общие положения

- 1.1. Регламент предоставления в МБУК «КДЦ «Юбилейный» услуг для инвалидов и людей с ОВЗ определяет порядок действий персонала МБУК «КДЦ «Юбилейный» (далее - Учреждение) и потребителей услуг данной категории граждан (далее – Потребитель).
- 1.2. Требования и правила Регламента распространяются на ответственных лиц указанных в приказе директора Учреждения.
- 1.3. Утверждение Регламента, внесение в него изменений и отмена производится приказом директора Учреждения.
- 1.4. Сотрудники, назначенные, приказом обязаны знать и выполнять требования Регламента.

2. Термины, определения, сокращения

- 2.1. В регламенте используются следующие термины и определения:

Кресло - устройство для передвижения инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Мероприятие – различные культурно-досуговые мероприятия, согласно плану работы учреждения.

Исполнитель – сотрудник Учреждения, которому поручено исполнение задачи.

Контроль - совокупность действий, обеспечивающих своевременное исполнение задачи.

Ответственный исполнитель – сотрудник из числа исполнителей, обладающий правом координации работы других исполнителей.

3. Описание процесса

- 3.1. В случае решения посетить мероприятие учреждения, Потребитель не менее, чем за сутки до Мероприятия должен позвонить по номеру телефона **39-26-72** с 09:00-16:00 (в будние дни) и оставить заявку о принятом решении (в заявке указываются: данные Потребителя (ФИО, особенности здоровья), дата и время Мероприятия для посещения).

3.2. Принявший заявку (вахтёр), вносит информацию о заявке в Журнал учета обращений от инвалидов и людей с ОВЗ и передает её Ответственному исполнителю для дальнейшей координации работы.

3.3. Алгоритм действий при обращении в Учреждение Потребителя с нарушениями опорно-двигательного аппарата (в том числе, передвижающегося на кресле-коляске):

3.3.1. В день Мероприятия, выбранного Потребителем, его встречает на крыльце Учреждения Исполнитель с Креслом и доставляет его до выбранного Потребителем места по территории Учреждения (касса, гардероб, туалетная комната, фойе, бар, кинозал).

3.3.2. При проведении Мероприятия в кинозале Учреждения Исполнитель сопровождает Потребителя до специального места.

3.3.3. При проведении Мероприятия на малой площадке Учреждения (1-й и 2-й этажи), Исполнитель также сопровождает Потребителя.

3.3.4. На протяжении Мероприятия Исполнитель находится от Потребителя на расстоянии не более двух метров, для визуального контакта.

3.4. Алгоритм действий при обращении в Учреждение Потребителя с нарушениями слуха, зрения:

3.4.1. В день Мероприятия, выбранного Потребителем, его встречает на крыльце Учреждения Исполнитель и сопровождает до выбранного Потребителем места по территории Учреждения (касса, гардероб, туалетная комната, фойе, бар, кинозал).

3.4.2. При проведении Мероприятия в Учреждении, Исполнитель сопровождает Потребителя до выбранного им зрительного места и находится рядом на протяжении всего Мероприятия.

3.5. По окончании мероприятия Исполнитель провожает Потребителя, при необходимости оказывает помощь по посадке в автомобиль.

3.6. Расписание мероприятий и кино репертуар можно узнать по телефону **39-97-38** или на сайте **www.kdcub.ru**

4. Ответственность

4.1. Работники Учреждения, независимо от занимаемых должностей, несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований настоящего Регламента.

5. Контроль

5.1. Контроль исполнения Регламента осуществляет директор Учреждения.