

**Инструкция  
по организации кинопоказа в МБУК «КДЦ «Юбилейный» на период действия  
противоэпидемиологических мер по предупреждению распространения новой  
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

(разработана с учётом Методических рекомендаций по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в кинотеатрах  
МР 3.1/2.1. 0189-20 от 27.05.2020г.)

**1. Правила посещения для зрителей/посетителей.**

- 1.1. При посещении МБУК «КДЦ «Юбилейный» (далее по тексту – КДЦ) каждый зритель/посетитель обязан соблюдать меры предосторожности, действующие на территории Красноярского края и МО г.Норильск на момент обращения за услугой в МБУК «КДЦ «Юбилейный» (масочный режим, соблюдение социальной дистанции, обеззараживание рук дезинфицирующими средствами и др.).
- 1.2. Каждый зритель/посетитель имеет право:
  - приобретать билеты на киносеансы и другие мероприятия онлайн;
  - обращаться к персоналу КДЦ за помощью и разъяснениями по приобретению электронных билетов онлайн;
  - приобретать билеты для себя и членов своей семьи без учёта социальной дистанции, на места, расположенные рядом;
  - при пользовании туалетными комнатами, мыть руки с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
  - обрабатывать руки кожными антисептиками в местах общего пользования КДЦ, в том числе, с помощью установленных дозаторов.
- 1.3. Правила, действующие на территории КДЦ для зрителей/посетителей:
  - соблюдать социальную дистанцию на территории КДЦ не менее 1,5 м.;
  - входить в КДЦ в маске, обрабатывать руки антисептическим, дезинфицирующим раствором;
  - измерять при входе в КДЦ температуру тела, при показателе температуры тела выше 37С° отказаться от посещения КДЦ;
  - использовать для входа в здание и выхода из КДЦ только специально отведённые входы и выходы, рекомендуемые персоналом КДЦ.

**2. Правила работы персонала КДЦ**

- 2.1. Ежедневно, перед началом рабочей смены и в течение рабочей смены осуществлять контроль температуры тела, с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или признаками инфекционного заболевания.
- 2.2. Ограничить контакты между сотрудниками разных отделов, не связанных общими задачами и производственными процессами.
- 2.3. Ограничить доступ в служебные помещения посторонних лиц.

- 2.4. Принимать пищу только в специально отведённых для этого местах. Принимать пищу на рабочих местах – запрещено.
- 2.5. При входе в КДЦ производить обработку рук кожными антисептиками, обрабатывать руки в течение рабочей смены.
- 2.6. Использовать на рабочих местах одноразовые маски и перчатки (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок и перчаток не реже 1 раза в 3 часа). При использовании многоразовых масок, самостоятельно их обрабатывать и дезинфицировать после каждой рабочей смены.
- 2.7. Сотрудникам при обслуживании зрителей/посетителей в обязательном порядке использовать защитные маски и перчатки.
- 2.8. Обеспечить соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении зрителей и сотрудников в КДЦ, в зоне кассового обслуживания, в фойе, кинобаре, при входе в зал и выходе из кинозала, при расстановке столов кинобара и сидящих мест в фойе (кресла, диваны, стулья).
- 2.9. Организовать информирование зрителей/посетителей КДЦ путём размещения текстовой и визуальной информации в кассовой зоне, в зоне кинобара, в фойе о необходимости соблюдения в КДЦ мер по предотвращению распространения коронавируса, в том числе воздержаться от посещения КДЦ при наличии респираторных симптомов, характерных для ОРВИ, соблюдать правила личной гигиены.
- 2.10. Рекомендовать посетителям использование гигиенических масок.
- 2.11. Установить интервалы между киносеансами не менее 30 минут с целью проведения проветривания и уборки кинозала с применением дезинфицирующих средств. В период проведения уборки кинозала между сеансами проводить дезинфекцию ручек и поверхностей кресел кинозала дезинфицирующими средствами.
- 2.12. Кассирам билетным осуществлять реализацию кинобилетов для посетителей в кинозалах с учётом организации рассадки зрителей не менее одного метра (соблюдение норм социальной дистанции). Указанные ограничения не распространяются на зрителей/посетителей, являющихся членами одной семьи либо проживающих вместе.
- 2.13. Рекомендовать в кассе использовать бесконтактные способы оплаты кинобилетов с помощью банковских карт, технологий оплаты смартфонами и т.д., избегая использование наличных денег, рекомендовать использовать зрителям/посетителям мобильные приложения по продаже билетов.
- 2.14. Контролёрам билетов рекомендовать осуществлять контроль кинобилетов при входе в кинозал бесконтактными способами с использованием электронных устройств.
- 2.15. С целью предотвращения скопления зрителей/посетителей у входов в кинозал осуществлять допуск не менее чем за 15 минут до начала киносеанса.
- 2.16. **Персоналу МКУ «ОК УК»:**
  - 2.16.1. Осуществлять сбор использованных масок и перчаток сотрудников и зрителей/посетителей в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО.
  - 2.16.2. Осуществлять ежедневную (ежесменную) влажную уборку помещений и мест общего пользования с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.
  - 2.16.3. Осуществлять дезинфекцию с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей фойе КДЦ, туалетных комнат, кинозала: дверных ручек, выключателей, поручней лестниц, перил, поверхностей столов, оргтехники и т.д.
  - 2.16.4. Осуществлять по возможности проветривание не реже чем раз в 2 часа служебных помещений КДЦ.
  - 2.16.5. Использовать системы вентиляции помещений, в том числе кинозала с выключением режимов рекуперации воздуха (использования отработанного воздуха в составе подаваемой воздушной смеси).