

СОГЛАСОВАНО:

**Начальник Управления
по делам культуры и искусства
Администрации города Норильска**



И.А. Давыдова
2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

**Директор МБУК
«КДЦ «Юбилейный»»**



Т.А. Адамчук
2022г.

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Культурно-досуговый центр «Юбилейный»»
в 2023 году**

1. АНАЛИЗ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ КУЛЬТУРНОГО ПРОЦЕССА
1.1. Осуществление анализа и мониторинга

№ п/п	Наименование работ, мероприятий	Дата проведения	ответственный
1.	Форма 36 - НК	ежемесячно до 03 числа месяца, следующего за отчетным	Мага О.А.
2.	Корректировка плана работы на месяц	Еженедельно по вторникам и четвергам	Чернявская Н.В. Мага О.А. Марченко Т.А. Теплова А.О.
3.	Предложения в медиаплан работы СМИ, сведения о количестве посетителей за неделю (информация о возобновлении работы)	Еженедельно по средам	Теплова А.О. Чернявская Н.В. Марченко Т.А.
4.	О достигнутых значениях показателей	ежемесячно до 26 числа отчетного месяца	Чернявская Н.В. Мага О.А. Теплова Марченко Т.А. А.О.
5.	План работы учреждения на месяц	ежемесячно до 15 числа месяца, предшествующего отчетному	Чернявская Н.В. Теплова А.О. Марченко Т.А. Мага О.А.
6.	Показатели результативности учреждения на текущий период (с помесечной разбивкой) и плановый период 2024-2025г.г.	ежемесячно 01 числа месяца, следующего за отчетным	Чернявская Н.В. Теплова А.О. Мага О.А. Марченко Т.А.
7.	Приложение к годовому отчёту по мероприятиям	ежемесячно 01 числа месяца, следующего за отчетным	Теплова А.О. Чернявская Н.В. Марченко Т.А.
8.	Отчет о реализации мероприятий МП «Развитие культуры»	ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным	Чернявская Н.В. Марченко Т.А. Теплова А.О.
9.	Аналитическая записка о деятельности учреждения	6 месяцев, 9 месяцев, годовая до 05 числа месяца, следующего за отчетным	Чернявская Н.В. Мага О.А. Марченко Т.А. Теплова А.О.
10.	Об участии в конкурсах	ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего	Марченко Т.А.

		за отчетным		Теплова А.О. Чернявская Н.В.
11.	О работе с инвалидами и организации этнокультурного развития и гармонизации межэтнических отношений	1 раз в полугодие, до 02 числа месяца, следующего за отчетным		Марченко Т.А. Теплова А.О. Чернявская Н.В.
12.	О работе с несовершеннолетними (мероприятия для несовершеннолетних, текстовый отчет) СОП	ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным		Теплова А.О. Марченко Т.А. Чернявская Н.В.
13.	Межведомственная акция по профилактике психоактивных веществ с 15 мая по 15 сентября	два раза в период акции до 02 июля (с 15 мая по 30 июня) до 02 сентября (с 01 июля по 31 августа)		Марченко Т.А. Теплова А.О. Чернявская Н.В.
14.	Профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения	до 18 июля до 05 декабря		Теплова А.О. Марченко Т.А. Чернявская Н.В. Чернявская Н.В.
15.	Подготовка отчетности в ЦПНТ	ноябрь-декабрь		Чернявская Н.В. Теплова А.О. Марченко Т.А.
16.	Публикация отчетов в «БАРС», «АИС»	Ежемесячно, ежеквартально		Чернявская Н.В. Теплова А.О. Катаева Е.А. Марченко Т.А.
17.	Пагриотическое воспитание (таблица и аналитическая записка)	до 05 июня до 05 декабря		Чернявская Н.В. Теплова А.О. Марченко Т.А.
18.	Формирование отчетов по статистическим данным	1 раз в год		Катаева Е.А. Мага О.А. Филоретова Е.С.
19.	Формирование отчетов по муниципальным контрактам	в течение года		Крылова Н.В.
20.	Предоставление отчета по планированию бюджета по запросу отдела экономического анализа и планирования УК	в течение года		Катаева Е.А.
21.	Отчет о выполнении мероприятий в рамках нацпроекта «Культура»	ежеквартально		Чернявская Н.В. Марченко Т.А. Теплова А.О. Карамышенко Т.А.
22.	Отчет о выполнении плана мероприятий по устранению	ежеквартально		Чернявская Н.В.

	недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества услуг		Марченко Т.А. Катаева Е.А.
23.	Подготовка муниципальных заданий	1 раз в год	Чернявская Н.В. Теплова А.О. Марченко Т.А. Мага О.А.

1.2. Разработка программных документов

№ п/п	Наименование работ, мероприятий	дата проведения	ответственный
1.	Разработка плана работы на 2024 год	До 1 декабря 2023 года	Катаева Е.А., Чернявская Н.В. Теплова А.О. Адамчук Т.А.
2.	Внесение изменений в Стратегию развития учреждения	в течении года	

1.3. Разработка нормативных документов

№ п/п	Наименование работ, мероприятий	дата проведения	ответственный
1.	Актуализация Положений отделов учреждения	январь - февраль	заведующие отделами КДЦ
2.	Пересмотр прейскуранта на платные услуги	январь	Кажукова А.В.
3.	Пересмотр должностных инструкций в соответствии с введенными профессиональными стандартами	январь-февраль	заведующие отделами КДЦ
4.	Разработка Положения конкурса эстрадной песни «Поколение-2023»	январь	Чернявская Н.В.
5.	Разработка Положений вновь созданных клубных объединений и формирований	январь-декабрь	Татарникова В.Н. Перегонцева Н.В. Мостыка А.А.
6.	Разработка Положения социально-культурной акции «Учитесь быть волшебником»	ноябрь	Теплова А.О.
7.	Разработка Положения конкурса декоративно-прикладного творчества «Россыпь талантов» в рамках празднования Дня народного единства	сентябрь	Татарникова В.Н.

8.	Разработка Положения фестивали команд трудовых коллективов района «Профи-экспресс», проводимого в рамках народного гуляния в День весны и труда	март		Карамышенко Т.А.
9.	Разработка Положения кулинарного конкурса «Бабушкин пирог», проводимого в рамках празднования Дня пожилого человека	август		Карамышенко Т.А.
10.	Разработка Положения конкурса выпечки «Русский каравай», проводимого в рамках празднования Дня России	май		Карамышенко Т.А.

II. УРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРНЫМ ПРОЦЕССОМ

2.1. Проведение плановых совещаний

№ п/п	Наименование работ, мероприятия	дата проведения	место проведения	ответственный
1.	Проведение оперативных планерок	еженедельно	МБУК КДЦ «Юбилейный»	Адамчук Т.А.
2.	Проведение совещаний по организации и планированию деятельности учреждения	ежемесячно	МБУК КДЦ «Юбилейный»	Адамчук Т.А.
3.	Совещание по итогам работы за 2023 год	декабрь, последняя неделя		Адамчук Т.А.
4.	Участие в планерках и совещаниях Управления по делам культуры и искусства Администрации города Норильска	по отдельному плану	Управление по делам культуры и искусств	Адамчук Т.А.
5.	Участие в составе организационных комитетов по подготовке мероприятий при Кайерканском территориальном управлении Администрации города Норильска	по отдельному плану	Кайерканское территориальное управление	Адамчук Т.А.

2.2. Информационно-методическая работа. Организация деятельности.

№ п/п	Наименование работ, мероприятия	дата проведения	место проведения	ответственный
1.	Размещение репертуарного плана по кино и культурно-массовым мероприятиям на официальный сайт учреждения и в социальные сети	ежемесячно	МБУК КДЦ «Юбилейный»	Теплова А.О. Марченко Т.А. Носов К.С. Терешенко М.В.
2.	Изготовление рекламной продукции (афиши, приглашения)	в течение года		

	билеты, баннера) к мероприятиям и фильмам			Теплова А.В. Татарникова В.Н. Носов К.С. Кажукова А.В.
3.	Обеспечение рекламной продукцией (афиши, приглашения, билеты) организаций и предприятий; размещение рекламы в специально отведенных местах	в течение года		Терещенко М.В. Носов К.С.
4.	Демонстрация рекламных кино и видеороликов	в течение года		Слигтная О.А. Непомнящая Ж.В. Мага О.А.
5.	Организация зрителей на киносеансы по коллективным заявкам (д/сады, школы, предприятия)	в течение года		Слигтная А.Ю. Кажукова А.В.
6.	Организация зрителя на культурно-массовые мероприятия	в течение года		Теплова А.О. Перегонцева Н.В. Мостыга А.А. Татарникова В.Н.
7.	Информирование о наборе участников в клубные объединения КДЦ и о проведении мероприятий клубных объединений			Калабин М.А. Терещенко М.В. Носов К.С.
8.	Запись и трансляция аудиороликов	в течение года		

2.3. Взаимодействие с другими ведомствами и организациями

№ п/п	Наименование работ, мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Проведение совместных мероприятий	в соответствии с планом мероприятий	МБУК «Юбилейный» и другие площадки	Чернявская Н.В.
2.	Проведение благотворительных мероприятий	в соответствии с планом мероприятий	МБУК «Юбилейный»	Теплова А.О. Карамышенко Т.А.
3.	Участие творческих коллективов КДЦ в мероприятиях других учреждений и организаций	в соответствии с планами других учреждений и организаций	По заявкам	Чернявская Н.В.
4.	Предоставление площадок для проведения выставок и мастер-	в соответствии с	МБУК КДЦ	Татарникова В.Н.

Классов	планом мероприятий	«Юбилейный»	Кажукова А.В.
5. Предоставление платных услуг	по заявкам учреждений и организаций	МБУК «Юбилейный»	КДЦ Теплова А.О. Карамышенко Т.А.

2.4. Работа со спонсорами

№ п/п	Предоставление сувенирной продукции при проведении культурно-массовых мероприятий	Дата проведения	ответственный
1.	Ежегодный конкурс исполнителей эстрадной песни «Поколение»	март	Адамчук Т.А. Чернявская Н.В.
2.	Фестиваль творчества детей и молодежи «Teenfest»	октябрь	Теплова А.О.
3.	Фестиваль эстрадного вокала «Хорошие песни»	ноябрь	Чернявская Н.В.
4.	Социально-культурная акция «Учитесь быть волшебником»	декабрь	Теплова А.О.
5.	Фестиваль команд трудовых коллективов района «Профи-экспресс»	апрель	Карамышенко Т.А.

III. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Финансово-организационная деятельность

№ п/п	Наименование работ, мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Подготовка смет расходов по культурно-массовым мероприятиям	не позднее одного месяца до мероприятия	Катаева Е.А.
2.	Подготовка авансовых отчетов о расходовании средств по культурно-массовым мероприятиям	в течение трех дней после проведения	Подотчетные лица
3.	Ведение претензионно-исковой работы	в течение года	Слитная А.Ю.
4.	Подготовка приказов на проведение мероприятий и получение денежных средств	не позднее одного месяца до мероприятия	Катаева Е.А.
4.	Подготовка и оформление писем, сопроводительных документов для Управления по делам культуры и искусства и подразделений администрации города Норильска	в соответствие с регламентом работы Администрации и Управления	Адамчук Т.А.

3.2. Контрактно-договорная деятельность

№ п/п	Наименование работ, мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Оформление и контроль исполнения договоров возмездного оказания услуг с исполнителями в соответствии со сметой	в соответствие с планом мероприятий	Карамышенко Т.А. Катаева Е.А.
2.	Оформление и контроль договоров об оказании платных услуг с физическими и юридическими лицами в соответствии с планом работы учреждения	в течение года	Кажукова А.В.
3.	Подготовка технических заданий на мониторинг и размещение муниципального заказа на поставку товаров (работ, услуг)	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	Крылова Н.В.
4.	Размещение муниципального заказа на поставку товаров (работ, услуг)	в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ	Крылова Н.В.
5.	Проведение закупок по внебюджетным источникам финансирования	в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ	Катаева Е.А. Крылова Н.В.
6.	Подготовка и размещение сведений о заключении, об изменении, об исполнении муниципальных контрактов на ООС	в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ	Крылова Н.В.

3.3. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Наименование работ, мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Документирование управленческой деятельности, организация работы с документами	в течение года	Адамчук Т.А
2.	Подготовка документации пенсионного учета	ежеквартально	Филоретова Е.С.
3.	Подготовка документации по военному учету	1 раз в полугодие	Филоретова Е.С.
4.	Подготовка отчета по потреблению энергоресурсов	ежеквартально	Непомнящая Ж.В.
5.	Благоустройство и санитарная очистка территории (субботники)	июнь – июль	Катаева Е.А.
6.	Подготовка к отопительному сезону 2023 – 2024г.	июль - август	Непомнящая Ж.В.
7.	Подготовка и проведение инвентаризации	в течение года в соответствии графиком МКУ «ОК УК»	Катаева Е.А.
8.	Приобретение хозяйственных материалов, инвентаря, канцелярских	в течение года	Катаева Е.А.

	товаров, строительных материалов и др.		
9.	Работа по совершенствованию в учреждении доступной среды для людей с ОВЗ	в течение года	Слитная А.Ю.
10	Работа по устранению предписаний органов Госпожнадзора (планирование работ, направление писем, ходатайств). Осуществление контроля за соблюдением ППР	в течение года	Непомнящая Ж.В.
11.	Освоение денежных средств по сметам культурно-массовых мероприятий	в соответствии с планом мероприятий	Кагаева Е.А.
12	Работа с подрядными организациями по контролю за проведением плановых и текущих ремонтов	в течение года	Непомнящая Ж.В.

IV. ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Культурно-массовые мероприятия, проводимые в рамках муниципального задания (приложение №1).

4.2. Мероприятия, проводимые на платной основе (без учета платных мероприятий в рамках муниципального задания) (приложение №2).

4.3. Кинодеятельность Мага О.А.

№ п/п	Содержание	Дата	Место проведения	Ответственный	Охват (чел)
1.	Акция «Смотри российское кино!»	январь-декабрь	кинотеатр	Мага О.А.	200
2.	Акция «Лёгкий вторник»	январь-декабрь	кинотеатр	Мага О.А.	200
3.	Предсеансовые игровые программы для детей	в течение года	фойе 1 этаж	Мага О.А.	480
4.	Социальный кинопоказ	в течение года	кинотеатр	Мага О.А.	500
5.	Кинолектории, посвященные памятным датам Российской истории с просмотром художественных и документальных фильмов	в течение года	кинотеатр	Мага О.А.	400
6.	Демонстрация фильмов по репертуарному плану	в течение года	кинотеатр	Мага О.А.	26 929

4.4. Плановые показатели на 2023 год

№/п	показатели	Ед. изм.	п/п
1.	Количество культурно-массовых мероприятий (без киносеансов)	ед.	237
2.	Число посетителей культурно-массовых мероприятий (без киносеансов)	тыс. чел.	63 330
3.	Число киносеансов	ед.	1 200
4.	Число зрителей киносеансов	тыс. чел.	26 929
5.	Количество клубных формирований, всего	ед.	13
6.	Клубные формирования самодеятельного народного творчества	ед.	9
7.	Число участников клубных формирований, всего	чел.	140
8.	Число участников клубных формирований самодеятельного народного творчества	чел.	101

У. КЛУБНЫЕ ФОРМИРОВАНИЯ

5.1. Клубная деятельность

№ п/п	Полное название коллектива	Возраст участников	Количество участников	ФИО руководителя
Любительские клубные объединения				
1.	Фотоклуб «69»	30-50 лет	5	М.А. Бондаренко
2.	Молодёжная вокальная студия «Браво!» (молодёжь)	20-40 лет	4	А.А. Мостыка
3.	Вокально-танцевальный клуб «Енисей	25-65	13	Н.В. Перетонцева
4.	Театральная студия «Сцена и Я»	30-45	17	Т.А. Карамышенко
Всего участников:			39	
Самодеятельные художественные коллективы				
5.	Театральная студия «Вдохновение» (молодёжь)	15-30 лет	10	А.О. Теплова
6.	Клуб любителей современного искусства «Крылья» (молодёжь)	20-40 лет	9	В.Н. Татарникова
7.	Творческое объединение «Нортерра – свободное АРТ-пространство» (молодёжь)	20-40 лет	5	О.В. Стасенко
8.	Семейный киноклуб (дети)	7-17 лет	12	О.А. Мага
9.	Клуб любителей танца «Кому Замечательно живётся»	50-75 лет	12	Н.В. Перетонцева
10.	Народный самодеятельный коллектив хореографический	25-50 лет	12	Н.В. Перетонцева

	ансамбль «Экспромт»			
11.	Вокальная студия «Свой»	30-55 лет	7	А.А. Мостыка
12.	Народная самодеятельная студия «Золотые руки»	35-65 лет	15	В.Н. Татарникова
13.	Студия современного танца «Ретгетон»	18-45 лет	18	С.И. Нижник
Всего участников:			101	
ИТОГО:			140	

5.2. Развитие творческих коллективов КДЦ

№ п/п	Наименование работ, мероприятий	Срок исполнения	Источник финансирования	Ответственный
1.	Участие творческих коллективов КДЦ в конкурсах (городских, краевых, региональных, всероссийских, международных)	В течение года	Внебюджетные источники	Татарникова В.Н.
2.	Приобретение костюмов и обуви для хореографических коллективов	В течение года	Бюджетные средства	Петровская О.А.